关于开展试卷、毕业论文（设计）学院自查及学校督查工作的通知

评建通﹝2023﹞2号

各学院：

为进一步规范教育教学管理，保障审核评估工作顺利进行，学校决定开展试卷、毕业论文（设计）专项检查。具体通知如下：

一、自查与督查时间

2023年4月11日-4月29日。

二、学院自查

**(一) 课程试卷**

对照《云南农业大学考试管理规定》《云南农业大学课程考试命题工作暂行办法》（试卷审批表采用最新版），完成2020-2021、2021-2022、2022-2023 三个学年的试卷检查与整理归档（本学年待成绩提交后尽快完成），完成《学院线上评估课程试卷清单》（附件1）和《学院课程试卷自查记录表》（附件2）。

 **(二) 毕业论文（设计）**

对照《云南农业大学本科生毕业论文（设计）工作条例（试行）》《云南农业大学本科生学位论文作假行为处理实施细则（试行）》，完成2021、2022 和2023 三届毕业设计（论文）检查与整理归档（本学年待完成答辩并提交成绩后尽快完成），完成《学院线上评估毕业论文（设计）清单》（附件3）和《学院毕业论文（设计）自查记录表》（附件4）。

三、学校督查

（一）学院完成自查后主动与督导办联系，申请并确定实地督查时间。

（二）学院要为督导组提供必要的工作场所和办公条件，安排专人负责提供试卷、毕业论文（设计）等归档材料。

（三）学校督查工作将重点关注试卷、毕业论文（设计）清单完整准确性、归档规范有序及电子化程度；自查工作开展扎实有效；试卷命题、成绩评定规范；试卷分析到位、有明确的持续改进措施；毕业论文（设计）以及过程材料齐全；指导答辩过程和成绩评定规范等。

四、工作要求

请各学院根据通知要求按时完成自查和督查工作，各学院于4月30日前将定稿的试卷、毕业论文（设计）清单（附件1和附件3），经书记、院长把关签字、学院盖章后，一式一份，交校评建办（至诚楼110室），电子版提交至学校评建工作材料上报平台：https://jxgl.ynau.edu.cn/（使用学校统一信息门户登录）。

课程试卷和毕业论文（设计）自查记录表（附件2和附件4）学院自存待查。

自查和督查过程中如有疑问，请联系评建办公室。

督导办联系人：邓老师13888977006

评建办联系人：李老师18988097136

何老师18274982589

附件：1. 学院线上评估课程试卷清单

2. 学院课程试卷自查记录表

3. 学院线上评估毕业论文（设计）清单

4. 学院毕业论文（设计）自查记录表

评建办公室

2023 年4 月10日

附件1

 学院线上评估课程试卷清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程号 | 课程类别 | 开课单位名称 | 所属校内专业名称 | 任课教师 | 任课教师职称 | 班级 | 学年 | 学期 | 试卷份数 | 考试方式 | 是否能上传考核分析及试卷样本 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：清单按学年、学期、专业顺序排列。

附件2

 学院课程试卷自查记录表

**20 —20 学年 学期 专业 课程名称 授课教师**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查参考项目 | 结果记录 |
| 好 | 中 | 差 |
| 1 | 试卷命题符合课程教学大纲。  |  |  |  |
| 2 | A、B 试卷，参考答案，评分标准齐全。 |  |  |  |
| 3 | 各部分分数设置正确、合理，得分点细致明确。 |  |  |  |
| 4 | 注重考核学生综合运用理论知识分析和解决问题的能力。 |  |  |  |
| 5 | 试题难易度适中，符合学生情况。 |  |  |  |
| 6 | 过程性考核、评价情况准确、合理。 |  |  |  |
| 7 | 依照参考答案与评分标准阅卷规范正确，无统分、登分等错误。 |  |  |  |
| 8 | 总评成绩各组成部分体现教学过程，构成合理、评价正确有效。 |  |  |  |
| 9 | 有以学生学习成果为导向的教学评价，存在的问题剖析深入。 |  |  |  |
| 10 | 针对存在问题有明确的改进措施。 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 总体评价 |  |  |  |
| 问题与建议： |

注：检查参考项目可根据情况自行增加或调整。

 检查签字： 检查日期：

附件3

学院线上评估毕业论文（设计）清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | 学生姓名 | 毕业年份 | 班级 | 毕业论文（设计）题目 | 毕业论文（设计）类别 | 毕业论文（设计）成绩 | 指导教师姓名 | 指导教师职称 | 所属院系名称 | 所属校内专业名称 | 是否实现电子化管理 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：清单按学年、专业顺序排列。

附件4

学院毕业论文（设计）自查记录表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查参考项目 | 结果记录 |
| 好 | 中 | 差 |
| 1 | 论文（设计）选题符合专业培养目标。 |  |  |  |
| 2 | 一人一题，工作量适当，结构完整。 |  |  |  |
| 3 | 任务书、开题报告、成绩评定表等过程文档齐全、规范。 |  |  |  |
| 4 | 各环节时间节点正确合理。 |  |  |  |
| 5 | 毕业论文（设计）撰写规范，参考文献著录格式统一。 |  |  |  |
| 6 | 毕业论文质量达到专业毕业要求。 |  |  |  |
| 7 | 答辩程序规范，问题明晰，记录完整、准确。 |  |  |  |
| 8 | 成绩评定标准明确、具体，成绩评定结果客观、公正。 |  |  |  |
| 9 | 教师进行有效指导，有明确的改进要求。 |  |  |  |
| 10 | 对学术不端行为进行处理。 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 总体评价 |  |  |  |
| 问题与建议： |

注：检查参考项目可根据情况自行增加或调整。

 检查签字： 检查日期：